

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ufficio del Personale**  
**Dell' \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: richiesta Pin per operazioni sito Noipa.**

**Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ a Tempo Indeterminato/determinato chiede a questo ufficio il rilascio del Cod. Pin per l'accesso al sito Noipa onde poter effettuare le operazioni previste.**

**Per tale operazione comunica:**

**Mail Istituzionale \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**

**Mail privata \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**

**Cod. Fisc. \_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/**

**Firma \_\_\_\_\_**

**QUESTA OPERAZIONE PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO DALL'AMMINISTRAZIONE DI TITOLARITÀ.**